

DOCUMENTE NECESARE PENTRU OBTINEREA CĂRȚII DE IDENTITATE

= îndrumar =

Cărțile de identitate se pot obține în baza unei cereri depuse de către solicitant, la Serviciul Public Local de Evidență Informatizată a Persoanelor (SPCLEIP^[1]) la care este arondată localitatea de domiciliu a solicitantului.

Solicitarea unei cărți de identitate (CI^[2]) se face în baza unui motiv pe care solicitantul trebuie să-l specifice pe cerere. Acest motiv poate fi singular sau compus la rândul lui din mai multe motive singulare. În funcție de motivul solicitării CI, se disting mai multe cazuri de referință și care determină completarea dosarului privind obținerea cărții de identitate, astfel:

1. la împlinirea vârstei de 14 ani (prima eliberare până la vârsta majoratului)

Solicitantul care a împlinit vârsta de 14 ani (numai după împlinirea vârstei de 14 ani) va depune cererea la SPCLEIP-ul unde localitatea de domiciliu este arondată împreună cu următoarele documente:

- chitanță de 7 lei de la Primăria localității unde se află sediul SPLCEIP;
- timbru fiscal de 1 leu;
- certificat de naștere solicitant (original+fotocopie);
- actul de spațiu^[3] prin care se face dovada domiciliului (original+fotocopie);
- certificatul de căsătorie sau, după caz, hotărârea de divorț rămasă definitivă și irevocabilă a părinților naturali (original+fotocopie);
- actul de identitate al părinelui însoțitor (CI sau BI^[4]) (original+fotocopie). Copilul va fi obligatoriu însoțit de unul din părinți sau curator, după caz

2. prima eliberare la depășirea vârstei de 18 ani (persoană majoră nelegalizată)

Solicitantul va respecta procedura primei legalizări la 14 ani, (pct. 1) trebuind urmate apoi și alte proceduri specifice serviciului judiciar din Poliție. Acestea din urmă vor fi specificate după depunerea dosarului la SPCLEIP.

3. expirare BI/CI/CIP, cu eliberare CI

Solicitantul a cărui BI/CI/CIP^[5] a expirat se va prezenta la SPCLEIP de care aparține localitatea de domiciliu cu următoarele documente:

- chitanță de 7 lei de la Primăria localității unde se află sediul SPCLEIP;
- timbru fiscal de 1 leu.
- certificat de naștere solicitant (original+fotocopie);
- după caz, certificat de căsătorie sau hotărâre de divorț rămasă definitivă și irevocabilă a solicitantului (original+fotocopie)
- actul de spațiu³ prin se care face dovada domiciliului (original+fotocopie);
- declarația de consimțământ a titularului locuinței (se dă pe verso la cererea tip);
- certificatele de naștere ale copiilor în vârstă mai mică de 14 ani (care nu posedă carte de identitate) (original+fotocopie)
- solicitantul va preda BI/CIP/CI+CA^[6] vechi în stare intactă
- fotocopie dupa CI și/sau CA, după caz.

4. deteriorare BI/CI, cu eliberare CI

Solicitantul a cărui BI/CI este deteriorat, se va prezenta la SPCLEIP de care aparține localitatea de domiciliu cu documentele specificate la [pct. 3](#) (expirare BI/CI/CIP, cu eliberare CI), cu mențiunea că în locul timbrului fiscal de 1 leu va prezenta *o chitanță de 4 lei* achitată la Primăria localității unde se află sediul SPCLEIP (în același loc unde se achită chitanța de 7 lei)

5. pierdere BI/CI/CIP, cu eliberare CI

Solicitantul a cărui BI/CI/CIP este pierdut se va prezenta la SPCEIP de care aparține localitatea de domiciliu cu documentele specificate la [pct. 4](#) (deteriorare BI/CI, cu eliberare CI).

În plus, solicitantul va prezenta în original și fotocopie orice alt document personal ce conține fotografie cât mai recentă, emis de autoritățile române (pașaport, livret militar, diplomă bacalaureat sau licență, permis de conducere, legitimație serviciu etc.)

Declarația de primire în spațiul de locuit, dată de titularul locuinței în fața agentului de post/proximitate sau lucrătorului din ghișeul SPCLEIP, pentru acceptarea în spațiul de locuit a titularului cererii. Când titularul cererii de CI este una și aceeași persoană cu titularul locuinței această declarație nu este necesară.

În funcție de aprecierea funcționarului din ghișeul SPCLEIP, se pot cere verificări suplimentare către posturile de poliție rurale sau agenții de proximitate pentru confirmarea identității.

6. furt BI/CI/CIP, cu eliberare CI

Solicitantul a cărui BI/CI/CIP este furat se va prezenta la SPCEIP de care aparține localitatea de domiciliu cu documentele specificate la [pct. 5](#) (pierdere BI/CI/CIP, cu eliberare CI).

În plus, solicitantul va prezenta în original adeverință de la poliția (serviciul judiciar) unde a reclamat furtul (din localitatea unde s-a produs furtul).

7. eliberare CIP (Carte Provizorie de Identitate)

Cartea provizorie de identitate se eliberează numai în cazurile prevăzute de lege și în condiții speciale:

- a) solicitantul nu are acte de stare civilă
- b) solicitantul nu deține acte pentru spațiul de locuit

Solicitantul se va prezenta la SPCLEIP de care aparține și va prezenta după caz, următoarele documentele

- chitanță de 1 lei de la Primăria localității unde se află sediul SPCLEIP;
- timbru fiscal de 1 leu (pentru stare intactă a BI/CI) sau chitanță 4 lei în caz de deteriorare, pierdere sau furt BI/CI/CIP;
- certificat de naștere solicitant (original+fotocopie);
- după caz, certificat de căsătorie sau hotărâre de divorț rămasă definitivă și irevocabilă a solicitantului (original+fotocopie)
- actul de spațiu³ prin se care face dovada domiciliului (original+fotocopie);
- certificatele de naștere ale copiilor în vârstă mai mică de 14 ani (care nu posedă carte de identitate) (original+fotocopie)
- solicitantul va preda BI/CIP/CI+CA vechi, după caz.

Valabilitatea unei cărți provizorii de identitate este de maxim 1 an.

Solicitantul va completa și o declarație pe proprie răspundere pentru justificarea actelor lipsă.

8. schimbare de domiciliu, cu eliberare CI

Solicitantul se va prezenta la SPCLEIP de care aparține aparține localitatea unde titularul își stabilește noul domiciliu. Documentele necesare sunt:

- cele de la [pct. 3](#) (expirare BI/CI/CIP, cu eliberare CI) în cazul în care BI/CI solicitant sunt intacte,

- cele de la [pct. 4](#) (deteriorare BI/CI, cu eliberare CI) sau [pct. 5](#) (pierdere BI/CI/CIP, cu eliberare CI) în cazul deteriorării sau pierderii, sau

- cele de la [pct. 6](#) (furt BI/CI/CIP, cu eliberare CI) în cazul furtului.

În plus solicitantul trebuind să prezinte și o declarație de primire în spațiu de la titularul actului de spațiu³ cum că acesta (titularul) este de acord cu primirea în spațiul său de locuit a solicitantului, declarație pe care titularul o dă în fața funcționarului de la ghișeul SPCLEIP arondat, pe verso-ul cererii, în momentul depunerii actelor pentru solicitarea de schimbare de domiciliu, iar în cazul în care titularul este netransportabil, declarația se dă separat în fața agentului de post (în mediul rural) ori agentului de proximitate (în mediul urban).

În cazul în care titularul este una și aceeași persoană cu solicitantul schimbării de domiciliu, declarația nu mai este necesară.

Obs. La schimbarea de domiciliu se emite un nou CI. Nu se aplică stampile de mutație!

9. stabilirea reședinței (flotant)

Se respectă procedura de la [pct. 8](#) (schimbare de domiciliu, cu eliberare CI) cu observația că nu trebuie plătită chitanța de 7 lei, neeliberându-se un nou CI.

Se va anexa în plus copie după CI/BI solicitant.

10. schimbare de nume

Solicitantul se va prezenta la SPCLEIP documentele descrise la [pct. 3](#) (expirare BI/CI/CIP, cu eliberare CI) sau [pct. 4](#), [5](#), [6](#) în cazul în care există și deteriorare/pierdere/furt, sau [pct. 8](#) când există și schimbare de domiciliu.

Solicitarea de schimbare de nume este, de obicei datorată căsătoriei sau divorțului, documentele ce fac dovada schimbării numelui fiind în aceste cazuri certificatul de căsătorie și hotărârea de divorț rămasă definitivă și irevocabilă.

Pentru schimbarea de nume pe cale administrativă solicitantul trebuie să prezinte hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă ce consfințește schimbarea de nume precum și certificatul de naștere aferent.

Toate actele se vor prezenta în original și fotocopie.

11. eliberare de CI pe bază de procură (pentru persoanele aflate temporar în străinătate)

Pentru persoanele aflate în străinătate, se poate elibera CI/CIP pe bază de procură efectuată prin Consulatul/Ambasada României din țara respectivă (de reședință). Prin procură este delegat un cetățean român cu domiciliul stabil în România care să reprezinte solicitantul în demersul său pentru obținerea CI.

Reprezentantul se va prezenta la SPCLEIP de domiciliu a solicitantului împreună cu documentele trimise de Ambasadă/Consulat împreună cu copii și originale după actele solicitantului, precum și după CI/BI reprezentant (împuternicit).

12. preschimbare BI/CI

Preschimbarea presupune eliberearea unei noi cărți de identitate înainte de termenul expirării celei prezente. Documentele sunt similare cu cele de la [pct. 3](#) (expirare BI/CI, cu eliberare de CI).

13. reacordare de cod numeric personal (CNP)

În cazul în care codul numeric personal este alocat greșit, atunci solicitarea unui nou CNP presupune respectarea procedurii de la [pct. 3](#), fotocopiile după certificatul de naștere și BI/CI fiind necesare în 2 exemplare.

Legendă:

[1] **SPCLEIP** = Serviciul Public Local de Evidență Informatizată a Persoanelor

[2] **CI** = carte de identitate

[3] **Actul de spațiu poate fi:** contract de vânzare-cumpărare, titlu de proprietate, certificat de moștenitor sau în cazul când acestea lipsesc, Certificat fiscal sau Adeverință de la Primăria de domiciliu a solicitantului

[4] **BI** = Buletin de identitate

[5] **CIP** = Carte de identitate provizorie

[6] **CA** = carte de alegător